

Standard krav til leverandører

som ikke skal utføre arbeid på anleggsplassen

Isachsen Anlegg AS (heretter omtalt som HE) sine standard krav til leverandører er et vedlegg til avtaledokumentet. Ved eventuell motstrid gjelder det strengeste kravet.

Våre krav til leverandører omfatter temaene kvalitet, HMS, klima og miljø, lønns- og arbeidsvilkår, skatt og tilhørende bestemmelser.

Innhold

1	Standard krav	3
1.1	Kvalitetsstyring.....	3
1.2	Leveransesystematikk.....	3
1.3	Avviks- og risikohåndtering.....	3
2	Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)	3
2.1	HMS og internkontroll.....	3
2.2	Opplæring.....	3
3	Miljø og samfunnsansvar	3
3.1	Miljøhensyn i leveransen	3
3.2	Rapportering	3
3.3	Etisk handel og menneskerettigheter	3
3.4	Konfliktmineraler og sanksjoner	3
4	Kompetanse og bemanning	3
4.1	Kompetansekrav	3
4.2	Bytte av personell.....	3
4.3	Kontinuitetsplan.....	4
4.4	Bruk av underleverandører	4
5	Sikkerhet og taushetsplikt.....	4
5.1	Informasjons- og datasikkerhet	4
5.2	Media og sosiale medium.....	4
5.3	Varslingsrutiner	4
6	Skatt, betaling og kontroll.....	4
6.1	Skatteattest og StartBANK.....	4
6.2	Elektronisk Betaling.....	4
6.3	Kontroll og revisjon.....	4
6.4	Aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven	4
6.5	Informasjonsplikt	4

1 Standard krav

1.1 Kvalitetsstyring

Tjenesteleverandør og rådgiver skal ha et dokumentert kvalitetssystem som sikrer oppfyllelse av krav i kontrakten. HE har rett til innsyn og revisjon.

1.2 Leveransesystematikk

Leverandøren skal levere sine ytelser i henhold til milepæler, og i avtalt struktur og format. Dokumentasjon skal være lesbar, systematisert og sporbar.

1.3 Avviks- og risikohåndtering

Avvik som påvirker kvalitet, fremdrift eller økonomi skal meldes HE umiddelbart. Det skal gjennomføres risikovurdering der leveransen kan ha vesentlig innvirkning på prosjekters resultater.

2 Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

2.1 HMS og internkontroll

Der rådgiver deltar i feltarbeid eller på byggeplass, skal det foreligge HMS-plan og etterlevelse av SHA-plan. Ved kontorarbeid kreves det dokumentert internkontroll etter forskrift.

2.2 Opplæring

Alt personell skal ha nødvendig opplæring for oppgaven de er satt til å løse. Ved byggeplassarbeid gjelder krav til kurs i samsvar med prosjektets retningslinjer.

3 Miljø og samfunnsansvar

3.1 Miljøhensyn i leveransen

Tjenesteleverandør og/eller rådgiver skal fremme løsninger som bidrar til redusert miljøbelastning, herunder materialvalg, energi, transport og avfall.

3.2 Rapportering

Ved krav fra HE eller BH skal rådgiver rapportere om miljørelaterte aspekter som materialbruk, utslipp og avfall relatert til sine leveranser.

3.3 Etisk handel og menneskerettigheter

Leverandøren skal overholde prinsipper i FNs Global Compact og ILOs kjernekonvensjoner. Dokumentasjon skal fremlegges på forespørsel.

3.4 Konfliktmineraler og sanksjoner

Leverandøren skal sikre at produkter, komponenter og utstyr som inngår i leveransen ikke inneholder konfliktmineraler, og ikke stammer fra produsenter eller leverandører som er underlagt internasjonale sanksjoner.

4 Kompetanse og bemanning

4.1 Kompetansekrav

Leverandøren skal dokumentere relevant kompetanse hos personell. CV-er og evt. sertifikater skal fremlegges ved forespørsel.

4.2 Bytte av personell

Eventuelle bytter av nøkkelpersonell hos direkte og utførende leverandører på anleggsplassen skal godkjennes av HE. Det skal tilbys likeverdig kompetanse.

4.3 Kontinuitetsplan

Direkte og utførende leverandører skal ha en plan for ivaretagelse av kontinuitet i leveransen ved sykdom, fravær eller personellbytte.

4.4 Bruk av underleverandører

Direkte og utførende leverandører kan ikke benytte underleverandører i mer enn ett ledd under seg i kontraktskjeden uten skriftlig samtykke fra HE. Bruk av enkeltpersonforetak krever skriftlig forhåndsgodkjenning fra HE. Leverandøren er fullt ansvarlig for sine underleverandørers leveranser og for at kontraktens krav videreføres i kontraktskjeden.

5 Sikkerhet og taushetsplikt

5.1 Informasjons- og datasikkerhet

Ved tilgang til prosjektdata skal leverandøren følge HE sine krav til datasikkerhet. Dette inkluderer taushetserklæring og evt. databehandleravtale.

5.2 Media og sosiale medium

Leverandøren skal ikke uttale seg til media eller publisere informasjon om prosjektet eller HE uten godkjenning fra HE.

5.3 Varslingsrutiner

Leverandøren skal ha en etablert og tilgjengelig varslingsordning som ansatte og innleide kan benytte anonymt og uten fare for represalier.

6 Skatt, betaling og kontroll

6.1 Skatteattest og StartBANK

Det kreves gyldig skatteattest og registrering i StartBANK for direkte og utførende leverandører. Leverandøren skal til enhver tid ha gyldig medlemskap i StartBANK, holde sin registrering oppdatert og uten ugrunnet opphold lukke eventuelle avvik og merknader. Alle relevante avvik og merknader som medfører gul eller rød status skal være lukket før kontrakt tildeles. Avvik og merknader som oppstår i gjennomføringsfasen skal lukkes fortløpende.

6.2 Elektronisk Betaling

All betaling skal foregå elektronisk. Kontant betaling er ikke tillatt.

6.3 Kontroll og revisjon

HE har rett til å kontrollere at kravene etterleves. Leverandøren skal gi HE tilgang til dokumentasjon og nødvendige ressurser.

6.4 Aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

Leverandøren skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger i tråd med kravene i åpenhetsloven og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Vurderingene skal dokumenteres og gjøres tilgjengelige ved forespørsel. Leverandøren plikter å rette opp eventuelle brudd og bidra til forebyggende tiltak i verdikjeden.

6.5 Informasjonsplikt

Leverandøren plikter å bistå HE ved behandling av informasjonsforespørsler fra offentligheten etter åpenhetsloven. Dette inkluderer å levere oppdatert informasjon om aktsomhetsvurderinger og håndtering av risiko i leverandørkjeden, innen rimelig tid og senest 10 virkedager etter forespørsel fra Kunden.

Dette dokumentet skal signeres som del av kontraktsgrunnlaget og kravene skal videreføres til eventuelle underleverandører.