

Etiske retningslinjer for leverandører

Hæhre Entreprenør sine etiske retningslinjer for leverandører bygger på Hæhre Entreprenørs etiske retningslinjer for sine ansatte, som gjelder for alle selskap i konsernet og definerer våre grunnholdninger til hvordan vi jobber, opptrer og forholder oss til kollegaer, kunder, interessenter og samfunnet – miljøet rundt oss.

Innhold

1	Om retningslinjene	3
1.1	Omfang og ansvar	3
1.2	Personlig ansvar	3
1.3	Lederansvar	3
2	Retningslinjer	3
2.1	Taushetsplikt	3
2.2	Arbeidsmiljø	3
2.3	Ansattes yringsfrihet	4
2.4	Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter	4
2.5	Ansettelsesvilkår og avlønning	4
2.6	Ansvarlig håndtering av IT system og eiendeler	4
2.7	Eiendeler og eiendom	4
2.8	Atferd og opptreden	4
2.9	Helse og sikkerhet	4
2.10	Miljø	5
2.11	Kommunikasjon	5
2.12	Varsling og rapportering av kritikkverdige forhold og regelbrudd	5
3	Integritet og mulige interessekonflikter	5
3.1	Forbud mot korrupsjon	5
3.2	Gaver – Antikorrupsjon	5
3.3	Interessekonflikter	6
3.4	Rettferdig konkurranse	6
4	Håndtering av tvilstilfeller og regelbrudd	6
4.1	Rådgivning	6
4.2	Konsekvens ved overtredelse	6

1 Om retningslinjene

Hæhre Entreprenørs etiske retningslinjer definerer de grunnholdninger for hvordan vi jobber, oppttrer og forholder oss til kollegaer, kunder, interessenter, leverandører og samfunnet rundt oss.

Våre prinsipper er i samsvar med norske lover og regler.

Helse og sikkerhet, samt ytre miljø er svært viktige områder for oss.

Vårt mål er å oppnå null personskader og vi skal være med på å skape trygge arbeidsplasser. Vi skal beskytte og ta vare på miljøet rundt oss og ha minst mulig miljøpåvirkning.

1.1 Omfang og ansvar

Formålet med retningslinjene er å klargjøre våre forventninger til oss selv og de vi samarbeider med, ved personlig atferd og utførelse av arbeidet på en etisk og forsvarlig måte.

Hæhre Entreprenørs etiske retningslinjer gjelder for alle selskapets virksomheter og skal omfattes av undervirksomhetenes egne etiske retningslinjer, og legges til grunn for deres rutiner og prosedyrer. De etiske retningslinjene gjelder for alle våre medarbeidere, herunder også styremedlemmer samt innleide som oppttrer på Hæhre Entreprenørs vegne eller representerer bedriften.

Hæhre Entreprenørs etiske retningslinjer for leverandører gjelder for alle underentreprenører, leverandører, deres ansatte og innleide for alt arbeid knyttet til og for virksomhet. Alle leverandører har ansvar for å følge våre retningslinjer, og lover og regler, og er ansvarlig for at disse formidles og etterleves i kontraktskjeden.

Ledere har et særlig ansvar for oppfølging av våre retningslinjer, og skal fremstå som gode rollemodeller.

1.2 Personlig ansvar

Leverandører skal sørge for å være kjent med og utføre arbeidsoppgavene våre i tråd med kravene nedfelt i Hæhre Entreprenørs etiske retningslinjer, arbeidskontrakt, internt reglement samt gjeldende lover og regler. Dersom man er usikker på betydningen av dette, eller det oppstår etiske dilemmaer, skal det avklares med kontraktsansvarlig hos Hæhre Entreprenør.

1.3 Lederansvar

En leder er ansvarlig for sin egen og sine medarbeideres forretningsatferd. Ledere hos våre leverandører skal påse at alle sine medarbeidere er kjent med sitt personlige ansvar, og at aktiviteter innenfor sitt ansvarsområde gjennomføres iht. gjeldende krav og Hæhre Entreprenørs etiske retningslinjer

2 Retningslinjer

2.1 Taushetsplikt

Leverandører har taushetsplikt om kunder, ansatte, leverandører og andres personlige eller forretningsmessige forhold, som vi får kjennskap til gjennom sitt arbeid for Hæhre Entreprenør. Dette gjelder opplysninger om forretningsmessig drift, sikkerhetsmessige forhold, personopplysninger og forhold som er av intern og - eller fortrolig art.

Taushetsplikten gjelder både utad og i forhold til kolleger som ikke har behov for opplysningene i sitt arbeid. Leverandører skal ikke gi taushetsbelagte opplysninger til tredjepart uten skriftlig

samtykke fra Hæhre Entreprenør, eller hvor dette er hjemlet i lov eller forskrift. Taushetsplikten gjelder også etter avslutning av oppdragsforholdet.

2.2 Arbeidsmiljø

Alle leverandører har ansvar for å bidra til et inkluderende og godt arbeidsmiljø. Hæhre Entreprenør ønsker at våre samarbeidspartnere skal være foregangsbedrifter for inkludering av lærlinger og grupper som har vært underrepresentert i bygg- og anleggsbransjen.

Leverandørers medarbeidere skal behandle hverandre, kunder, forretningsforbindelser og andre med respekt og vennlighet. Medarbeidere skal unngå enhver form for baksnakking, trakassering, mobbing eller

annen oppførsel overfor kolleger eller forretningsforbindelser som kan oppfattes som nedverdiggende eller truende.

Arbeidsplassen skal være kjennetegnet av mangfold og ikke-diskriminering. Ingen diskriminering basert på kjønn, seksuell legning, alder, etnisitet eller religiøs overbevisning skal finne sted. Medarbeidere skal ha respekt for kulturelle forskjeller.

2.3 Ansattes ytringsfrihet

Grunnlovens § 100 gir alle landets borgere en grunnleggende rett til å uttale seg fritt og kritisk om alle offentlige forhold. Den enkelte medarbeider skal overholde lover og regler, utføre sine oppgaver og opptre utad slik at selskapets omdømme ikke skades.

2.4 Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandører respekterer FNs menneskerettighetserklæring og jobber for å unngå brudd på disse. Leverandører sikrer arbeidstakernes rettigheter, herunder ansattes organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger. Leverandører tar avstand fra barnearbeid, tvangsarbeid og har forbud mot diskriminering i forbindelse med ansettelse og stillingsutnevnelser.

Alle arbeidstakere i og for Hæhre Entreprenør har en frivillig arbeidsavtale der det er nedfelt arbeidsvilkår, gjensidige rettigheter og plikter.

Hæhre Entreprenør legger FNs og ILOs (Den internasjonale arbeidsorganisasjonen) kjernekonvensjoner til grunn for sin virksomhet.

2.5 Ansettelsesvilkår og avlønning

Leverandører skal etterleve alle gjeldene lover og regler relatert til arbeidsmiljø, inkludert ansettelsesvilkår og arbeidstid, og sørger for at alle har en skriftlig arbeidsavtale med beskrivelse av ansettelsesvilkårene.

2.6 Ansvarlig håndtering av IT system og eiendeler

Alle skal benytte informasjon, IT systemer og internett på en forsvarlig og etisk måte. Elektroniske data og informasjon som er lagret i Hæhre Entreprenør sine IT-systemer er selskapets eiendom. Hæhre Entreprenør har rett til å lese elektronisk informasjon som er lagret på selskapets IT-systemer.

Leverandører respekterer personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR) og hvordan dette regulerer arbeidsgiver og -takers respektive plikter og rettigheter knyttet til innsyn i elektronisk informasjon.

2.7 Eiendeler og eiendom

Hæhre Entreprenørs eiendeler skal til enhver tid ivaretas og sikres på en måte som samsvarer med gjeldende regelverk. Leverandører skal beskytte disse eiendelene mot tap, tyveri og misbruk. Med eiendeler menes eiendommer, maskiner, utstyr, datamaskiner, programvare, informasjon, samt immaterielle og økonomiske eiendeler.

Selskapets eiendeler kan ikke anvendes til personlige formål med mindre dette er avklart med Hæhre Entreprenør.

2.8 Atferd og opptreden

I Hæhre Entreprenør er vi bevisste på at vi alltid er en ambassadør for selskapet, på jobb og på fritid. Leverandører har nulltoleranse ved alkoholpåvirkning og annen ruspåvirkning i arbeidstiden, og utviser forsiktighet med alkohol ved sosiale sammenkomster etc. i selskapsregi. Leverandører tar avstand fra sammenblanding av rus og arbeid. Kjøp av seksuelle tjenester aksepteres ikke ved oppdrag eller på forretningsreiser tilknyttet Hæhre Entreprenørs aktiviteter.

2.9 Helse og sikkerhet

Hæhre Entreprenør har en bedriftskultur der hver enkelt bidrar til å skape en trygg og god arbeidsplass for seg selv og de rundt seg. Alle som utfører arbeid i eller for Hæhre Entreprenør skal komme Trygt Hjem. Vårt mål er å oppnå null skader på våre arbeidsplasser. Medarbeideres sikkerhet er vår største prioritet, og ingen skal utføre arbeid som utsetter seg selv eller andre for fare.

Helse- og sikkerhetsarbeidet sikres blant annet gjennom forebyggende tiltak og effektivt styringssystem og virksomhetenes internkontroll. Leverandører planlegger og gjennomfører aktiviteter på en måte som forhindrer skader og arbeider systematisk for å håndtere risiko. Dersom det forekommer risiko for skade fra faktorer utenfor vår kontroll, vil vi beskytte våre medarbeidere etter beste evne.

Alle medarbeidere har en rett og plikt til å stanse arbeid som oppleves som, eller er farlig, og som kan skade mennesker eller utstyr.

2.10 Miljø

Leverandører skal ivareta miljøet og gjennomføre miljøreduserende tiltak for å minimere miljøbelastningen på alle våre arbeidsplasser. Som leverandør til Hæhre Entreprenør skal du gjøre ditt ytterste, innenfor de rammene vi opererer i, for å begrense fotavtrykket vårt på miljøet. Leverandører skal også bidra til innovasjon, og søke etter innovative løsninger som gjør at vi bidrar positivt for miljøet. Klima- og miljøhensyn hensyntas i alle våre beslutninger.

2.11 Kommunikasjon

Leverandører skal opptre med en åpen dialog og kommunikasjon mot våre interessenter, medarbeidere og andre som har tilknytning til selskapet. Leverandører skal ha et godt samarbeid med våre kunder, interessenter og andre leverandører, og opptre på en ryddig og effektiv måte.

2.12 Varsling og rapportering av kritikkverdige forhold og regelbrudd

Kritikkverdige forhold defineres som brudd på lover og regler, interne reglement eller vedtatte etiske retningslinjer. Varsling skjer enten muntlig eller skriftlig til kontaktperson hos Hæhre Entreprenør, tillitsvalgte eller HR avdelingen, eller gjennom selskapets eksterne varslingskanal, hvor det også er mulighet for å varsle anonymt.

Hæhre Entreprenør ønsker å være et åpent selskap, med en opptreden som samsvarer med våre verdier og retningslinjer. Behandlingsrutiner og kanal for varsling skal være kjent for alle medarbeidere. Ekstern varslingskanal skal være tilgjengelig for eksterne leverandører, samarbeidspartnere og andre.

Dersom noen mistenker at en beslutning eller handling bryter Hæhre Entreprenørs etiske retningslinjer, har vedkommende rett og plikt til å varsle. Som utgangspunkt må alle kunne varsle til nærmeste overordnede. Det tolereres ingen form for ulovlig gjengjeldelse mot en person som i god tro har fremført varsel om virksomheten. Det er et lederansvar å avdekke og avhjelpe kritikkverdige forhold.

3 Integritet og mulige interessekonflikter

3.1 Forbud mot korrupsjon

Hæhre Entreprenør har nulltoleranse mot korrupsjon. Korrupsjon defineres som å gi, kreve, motta eller akseptere tilbud om utilbørlige fordeler i anledning stillingen/vervet/oppdraget, og å gi eller tilby noen utilbørlige fordeler i anledning stillingen/vervet/oppdraget.

3.2 Gaver – Antikorrupsjon

Forretningsmessige forhold med våre samarbeidspartnere kan forsterkes og bygges gjennom legitimt samvær og sosiale sammenkomster. Samtidig kan det å gi eller akseptere gaver og gjestfrihet under visse omstendigheter bli ansett som korrupsjon.

Hæhre Entreprenør er varsomme når det gjelder å motta eller gi gaver eller høflighetsgester. Vi tar ikke imot gaver eller annen form for godtgjørelser hvis det er noen grunn til å tro, eller det kan se ut til, at hensikten er å påvirke forretningsmessige beslutninger, eller gaven er egnet til å påvirke avgjørelser.

Leverandører tilbyr ikke og tar ikke imot fordeler eller gaver som urettmessig kan påvirke (eller gi inntrykk av å påvirke) Hæhre Entreprenør beslutninger. Gaver eller goder kan kun mottas hvis de er uttrykk for rimelig høflighet med en legitim forretningsforbindelse og er av en beskjedent verdi.

Ansatte i Hæhre Entreprenør kan bare tilby eller motta gjestfrihet dersom det er en klar forretningsmessig og/eller faglig begrunnelse for dette og kostnadene ikke fremstår som utilbørlige. Hvis vi deltar, skal vi i utgangspunktet betale en egenandel for dette. Som hovedprinsipp dekker vi alltid våre egne kostnader

knyttet til reise og overnatting. Samme prinsipp gjelder motsatt vei – vi skal som utgangspunkt ikke dekke andres kostnader til reise eller overnatting.

Under kontraktsforhandlinger, bud- eller tildelingsprosesser skal det å gi eller motta enhver form for gave eller andre goder unngås totalt.

Dersom man er i tvil rundt noe som gjelder gaver og fordeler skal det konfereres med kontaktperson i Hæhre Entreprenør.

3.3 Interessekonflikter

Leverandører skal unngå interessekonflikter og aldri forsøke å påvirke behandlingen eller beslutningen av en sak dersom det foreligger forhold, faktorer eller omstendigheter som kan føre til en potensiell eller faktisk interessekonflikt. Hæhre Entreprenør skal varsles dersom leverandøren blir oppmerksom på en faktisk eller oppfattet interessekonflikt. Våre leverandører bruker ikke konfidensiell informasjon til å oppnå personlige fordeler.

3.4 Rettferdig konkurranse

Hæhre Entreprenør vil alltid konkurrere på rettferdig og etisk forsvarlig måte, og vi vil overholde gjeldende konkurranselover. Vi tillater ingen form for prissamarbeid, kartelldannelse eller misbruk av markedsdominans. I alle deler av virksomheten støtter vi en korrekt og allsidig konkurranse ved anbud, tilbud, oppkjøp og innkjøp.

Våre selskaper deltar i lovlige samarbeidsprosjekter med andre selskaper der dette er forretningsmessig begrunnet, og utveksler kun informasjon som er nødvendig og lovlig for slike prosjekter.

Det å motta eller dele ikke-offentlig, kommersielt sensitiv informasjon med konkurrenter ut over hva som er nødvendig for et lovlig samarbeid, kan innebære en overtredelse av konkurransereglene og skal ikke finne sted.

Hæhre Entreprenør og våre leverandører skal derfor:

- Aldri delta i konkurransebegrensende avtaler eller adferd, som for eksempel å fastsette priser med konkurrenter eller avtale å dele markeder ut fra territorier eller produkter.
- Være oppmerksomme på situasjoner der slike avtaler kan oppstå, og motsette oss uttrykkelig andres invitasjon til konkurransebegrensende adferd.
- Ikke dele kommersielt sensitiv informasjon - som ikke er offentlig kjent - med konkurrenter.
- Delta i nødvendig opplæring i etterlevelse av konkurransereglene.

4 Håndtering av tvilstilfeller og regelbrudd

4.1 Rådgivning

Det skal varsles om brudd på etiske retningslinjer og andre kritikkverdige forhold som kan påvirke arbeidsmiljø, sikkerhet eller lovverk. Oppstår det situasjoner der det er usikkerhet om overholdelse av lover, retningslinjer og rammer, skal det utvises forsiktighet og åpenhet omkring situasjonen og diskutere det med nærmeste kontaktperson hos Hæhre Entreprenør. Dersom en medarbeider er eller blir usikker på betydningen av Hæhre Entreprenørs etiske retningslinjer og hva som er riktig atferd i lys av denne, skal vedkommende søke råd hos sin nærmeste leder.

4.2 Konsekvens ved overtredelse

Brudd på arbeidskontrakt, Hæhre Entreprenørs interne reglement, etiske retningslinjer eller relevante lovbestemmelser kan medføre disiplinærtiltak, oppsigelse eller misligholdsbeføyelser, og kan bli rapportert til relevante myndigheter.

Hæhre Entreprenør forbeholder seg retten til å følge opp leverandører og samarbeidspartners etterlevelse gjennom dokumentkontroller, revisjoner og samtaler, og kreve utbedring av forhold som er i strid med retningslinjene. For leverandører eller andre samarbeidspartene kan brudd på retningslinjene blant annet føre til heving av kontrakten eller at det gjennomføres andre sanksjoner i tråd med den enkelte kontrakten(e).